

## Dr. Cornelia Draganova

### Schindhelm Bulgarien

Interpred - World Trade Center, Büro B-323, Dragan-Tsankov-Blvd. Nr. 36, 1040 Sofia, Bulgarien

Telefon: 00359 887 92 6006

E-Mail: [cornelia.draganova@schindhelm.com](mailto:cornelia.draganova@schindhelm.com)

Webseite: <http://www.corporate-advisory.bg>

---

#### Schwerpunkte:

- Gesellschaftsrecht
- Handelsrecht
- Vertragsrecht
- Immobilienrecht
- EU-Recht
- Steuerrecht
- Arbeitsrecht
- Zivilprozessrecht

#### Korrespondenzsprachen:

- Deutsch
- Bulgarisch
- Englisch
- Serbokroatisch
- Rumänisch

---

#### Kanzleiprofil und Referenzen:

Sehr geehrte Mandantinnen,  
sehr geehrte Mandanten,

Die Anwaltskanzlei Dr. Cornelia Draganova & Kollegen ist Mitglied der Schindhelm Allianz und berät sowohl Unternehmen als auch Privatpersonen schwerpunktmäßig in den Bereichen Gesellschafts- und Unternehmensrecht, Handels- und Vertragsrecht, Eigentums- und Erbverhältnisse, Baurecht, Recht der ausländischen Investitionen, Outsourcing, Arbeitsrecht, Recht der Europäischen Union und internationales Recht, sowie Prozessführung vor staatlichen Gerichten und vor Schiedsgerichten.

Die Kanzlei unterhält langfristige und geprüfte Partnerschaften in Bulgarien mit Buchhaltern, Patentanwälten, Wirtschaftsprüfern und Sachverständigen. Notar sowie lizenzierte Übersetzungs- und Legalisierungsunternehmen stehen genauso zur Seite.

Wir legen großen Wert auf die Grundwerte wie Professionalität, Kompetenz, Effizienz und Transparenz. Die Zusammenarbeit mit unseren Mandanten basiert auf Vertrauen und individuellem Ansatz in Bezug auf jeden neuen Fall. Aussagekräftig sind auch die Meinungen von Mandanten über uns, diese finden Sie wohl auf der Webseite der Kanzlei.

Wir werden uns freuen, Sie bei Ihrem rechtlichen Anliegen in Bulgarien unterstützen zu dürfen. Dr. Cornelia Draganova

#### Referenzen

Nachfolgend können Sie einige **Referenzen von unseren Mandanten** finden. Leider können wir die Namen unserer Mandanten aus Gründen des gesetzlichen Verbotes nicht erwähnen. Wir sind stolz auf ihre Meinung und Vertrauen:

*"In my capacity of CEO of [ Company Name]\* until 2012 I worked, me and my team, closely with Mrs. Draganova on any upcoming legal issues regarding all aspects of the company development, including corporate, labour, real estate and construction, contractual matters etc. Mrs. Draganova has attended and supported all our meetings of shareholders, the most important negotiations regarding starting and developing of the project, as well as many business meetings. [...] Her personal commitment and work ethic and the dedication of her team were highly valued and appeared to be of great importance for letting our project grow on an unproblematic way.[...]"*

*We were very glad to have Mrs. Draganova on our side while building the **successful** story of [ Company Name]\*and I do not have any doubt that the **competency** and the **personality** of Dr. Draganova would be an asset to any **company** and **client's project**." /CEO von einer deutschen Flugzeug-Wartungsgesellschaft/*

"Cornelia and her team have always been willing to support us and to provide the respective **legal advice and the legal services** required in a respectful and very **professional** manner. The **legal advice** and any supporting activities have always been provided in shortest terms. Cornelia has lead our team through the whole process of starting our activities and of the **business incorporation in Bulgaria.**" /General Counsel & Corporate Secretary von einer IT und Kommunikationsausrichtungsgesellschaft/

"Her positive attitude, management talents, availability at each moment we needed a respective advice, as well as her commitment to the lawyers' professionalism have always allowed us to make a fast progress in clarifying all matters necessary for **establishing and conducting** of our **business**. Therefore we have already **recommended** Cornelia also to other companies known by us and seeking a lawyer in Bulgaria." /Geschäftsführer einer Software Entwicklungsgesellschaft/

"[...] **reference** for Dr. Cornelia Draganova, whom I got to know during the **execution** of a **M & A transaction** she was involved in as **attorney** of one of the **shareholders**. This **shareholder** had received **excellent credentials** for Mrs. **Draganova** regarding her **professionalism** and her **experience** in the area of **negotiations**, and the expectations were met by far. Her work has been a major factor for the clarification of the **transaction's parameters**, for finding of **legal solutions** as well as for the fast procession and execution of the full **contractual documentation** upon coordinating the **procedures** with all parties and partners.

The personal maturity of Dr. Cornelia Draganova, her **professional attitude**, comprehensive and broad thinking but in the same time **attention to detail** helped finalizing the **negotiation process** smoothly, **legally correct** and very successfully. And all this work has been performed by Mrs. Draganova on a friendly and polite manner and upon using her excellent **English** and **German** skills.

I find Dr. Draganova to be a **respectable** and **reliable attorney** always showing integrity. So I strongly **recommend** the **legal services** of Dr. Draganova and her **law office** to anyone seeking **business legal counsel**." /Geschäftsführer eines Airline-Caterers/

"It is with much enthusiasm that I am writing to recommend the services of Dr. Cornelia Draganova & Partners, located in Sofia.

Dr. Draganova has been assigned for various business related legal issues by our affiliate "[...] Bulgaria" EOOD, formerly "[...] Bulgaria" EOOD. Mrs. Draganova convinced our Management with an outstanding expertise in several subject areas, loyalty to our company and a very keen perception.

The cooperation with Mrs. Draganova personally was always very courteous and constructive." Managing Director of an International transportation and logistics holding/



## Notizen

**Nehmen Sie diesen Bogen mit zu Dr. Cornelia Draganova!**

Schreiben Sie hier alle wichtigen Daten für Ihren Termin vor Ort zur Vorbereitung auf.

Ihre Adressierung:

Vorname, Nachname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Handy \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Termin vereinbart am: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

**Sind Sie rechtsschutzversichert?** Ja / Nein

Name der Versicherung: \_\_\_\_\_

Ihre Versicherungsnummer: \_\_\_\_\_

---

**Darstellung Ihres Problems:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sonstige Notizen:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_